

รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส ของหน่วยงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ
อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

รายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานจัดทำขึ้นเพื่อ
รายงานความก้าวหน้าของมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลปากท่อ อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามที่ได้จัดทำรายงาน
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น เพื่อเป็นมาตรการในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงานให้ดีขึ้น

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการดำเนินงานตาม มาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรม และ
ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกัน
ขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดัน
กลไก ในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อน ภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ
และส่งผล ต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศ
ไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงาน ภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๕) ซึ่งถือเป็นการ ยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการ ป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับ การประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. ระดับคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๖.๙๕ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ C เมื่อพิจารณาเรียงลำดับตามคะแนนของแต่ละตัวชี้วัดพบว่า

๑. การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับ ๙๒.๒๘ คะแนน
๒. คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับ ๘๙.๕๒ คะแนน
๓. การใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับ ๘๙.๒๒ คะแนน
๔. การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับ ๘๗.๐๖ คะแนน
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับ ๘๔.๘๐ คะแนน
๖. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับ ๘๒.๘๑ คะแนน
๗. การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับ ๘๑.๙๔ คะแนน
๘. การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับ ๖๒.๓๕ คะแนน

๙. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับ ๕๙.๖๓ คะแนน
๑๐. การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับ ๒๕.๐๐ คะแนน
สรุป คะแนนสูงสุด ๙๒.๒๘ คะแนน คะแนนต่ำสุด ๒๕ คะแนน

ภาพสรุปคะแนนองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

๔. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน อบต.ปากท่อ อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑) ประชาสัมพันธ์การใช้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้กับบุคลากรในสังกัดทราบอย่างทั่วถึง ๒) แสดงรายละเอียดข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานให้สามารถดูได้ง่ายขึ้นเนื่องจากบุคลากรบางท่านยังเข้าใจคลาดเคลื่อนในการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	๑) จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี/ข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีที่ต้อง ๒) มีการจัดทำประกาศแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี/ข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ด้านต่าง ๆ อาทิ เช่น บอร์ด ประชาสัมพันธ์ หรือสื่อออนไลน์ ประเภทต่าง ๆ	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง	- ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี/ข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๕ และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบและสรุปผล

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑) จัดทำคำสั่งการมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและแจ้งเวียนให้ทราบ ๒) จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมิน และผลการประเมินให้บุคลากรในสังกัดทราบอย่างชัดเจน ๓) คัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและจัดทำคำสั่งอบรมฯ อย่างถูกต้องเป็นธรรมตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑) ส่วนราชการสังกัด อบต.ปากท่อ จัดทำคำสั่งการมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบ เพื่อจะได้ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง ๒) จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมิน และผลการประเมินให้บุคลากรในสังกัดทราบอย่างชัดเจนก่อนการประเมินในรอบ ๓) คัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและจัดทำคำสั่งอบรมฯ อย่างถูกต้องเป็นธรรมตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	- ดำเนินการจัดทำคำสั่งการมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาตามตำแหน่งหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน - จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินก่อนรอบการประเมินทุกครั้ง - รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	๑) ส่วนราชการภายในสังกัด อบต.ปากท่อ นำผลการ ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการ ทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน ๒) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียนเรื่องการทุจริตของ หน่วยงานให้ประชาชนทราบ อย่างชัดเจน เข้าถึงได้ง่ายและ เผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักและ ช่องทางออนไลน์ประเภทอื่น ๆ	๑) หลังจากทีนักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เข้าตรวจ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของ อบต. ปากท่อ ให้แต่ละส่วนราชการนำผล ตรวจสอบ ทั้งภายในภายนอกงานมา ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และ เกิดประโยชน์กับประชาชนอย่างสูงสุด ๒) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน เรื่องการทุจริตผ่านช่องทางโทรศัพท์ของ อบต.ปากท่อ และสื่อออนไลน์ประเภท ต่าง ๆ ให้มากที่สุด	๕. สำนักปลัด ๖. กองคลัง ๗. กองช่าง ๘. กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	- รายงานความ ก้าวหน้าในการดำเนิน การให้ผู้บริหารทราบ และสรุปผล ณ สิ้นปี งบประมาณ

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพ การดำเนินงาน	๑) หน่วยงานแสดงขั้นตอน ตามที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนและ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ๒) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน บริการประชาชนอย่างเท่าเทียม ดุจญาติมิตร และบริการให้ข้อมูล อย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูล โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลัก	๑) ส่วนราชการที่ให้บริการประชาชนต้อง แสดงระยะเวลาและขั้นตอนในการทำงาน ไว้อย่างชัดเจน โดยให้ประชาชนสามารถ มองเห็นได้โดยง่าย ๒) เมื่อประชาชนมาขอใช้บริการจาก อบต. ปากท่อ เจ้าหน้าที่ของ อบต.ปากท่อ ต้องมีจรรยาบรรณในการให้บริการกับ ประชาชนอย่างเท่าเทียมดุจญาติมิตร และ บริการให้ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	- สุ่มตรวจการให้บริการ จากส่วนราชการภายใน สังกัด อบต.ปากท่อ และ รายงานความก้าวหน้าใน การดำเนินการให้ผู้ บริหารทราบและ สรุปผล ณ สิ้นปี งบประมาณ

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑) มีการเผยแพร่ ๒) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียนเรื่องการทุจริตของ หน่วยงานให้ประชาชนทราบ อย่างชัดเจน เข้าถึงได้ง่ายและ เผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักและ ช่องทางออนไลน์ประเภทอื่น ๆ	๑) หลังจากทั้นักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เข้าตรวจ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของ อบต. ปากท่อ ให้แต่ละส่วนราชการนำผล ตรวจสอบ ทั้งภายในภายนอกงานมา ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และ เกิดประโยชน์กับประชาชนอย่างสูงสุด ๒) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน เรื่องการทุจริตผ่านช่องทางโทรศัพท์ของ อบต.ปากท่อ และสื่อออนไลน์ประเภท ต่าง ๆ ให้มากที่สุด	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	- รายงานความ ก้าวหน้าในการดำเนิน การให้ผู้บริหารทราบ และสรุปผล ณ สิ้นปี งบประมาณ

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๘ การ ปรับปรุงการทำงาน	๑) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วน ร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน ๒) มีการปรับปรุงวิธีการและการ ลดขั้นตอนทำงานให้ดีขึ้น	๑) อบต.ปากท่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมใน การปรับปรุงการดำเนินงาน อาทิ เช่น ร่วม เป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ร่วมเป็น คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ร่วมเสนอความคิดเห็นผ่านกระบวนการ ประชาชนของหมู่บ้าน ร่วมเสนอความ คิดเห็นผ่านเวทีการประชุมหัวหน้าส่วน ราชการของตำบลปากท่อ เป็นต้น ๒) ส่วนราชการภายใน สังกัด อบต.ปาก ท่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการ ทำงานให้รวดเร็ว ไม่ล่าช้า แสดงระยะเวลา และขั้นตอนตามที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	- หัวหน้าส่วนราชการ ติดตามผลจากการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ - รายงานความก้าวหน้า ในการดำเนินการให้ ผู้บริหารทราบ และ สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ

**๕. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลปากท่อ อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี**

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑) ประชาสัมพันธ์การใช้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้กับบุคลากรในสังกัดทราบอย่างทั่วถึง ๒) แสดงรายละเอียดข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานให้สามารถดูได้ง่ายขึ้นเนื่องจากบุคลากรบางท่านยังเข้าใจคลาดเคลื่อนในการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	๑) จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี/ข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีที่ต้อง ๒) มีการจัดทำประกาศแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี/ข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ด้านต่าง ๆ อาทิ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือสื่อออนไลน์ ประเภทต่าง ๆ	๑) อบต.ปากท่อ จัดทำประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และเผยแพร่ทางช่องทางเว็บไซต์หลัก อบต.ปากท่อ	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑) จัดทำคำสั่งการมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และแจ้งเวียนให้ทราบ ๒) จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมิน และผลการประเมินให้บุคลากรในสังกัดทราบอย่างทั่วถึง ๓) คัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและจัดทำคำสั่งอบรมฯ อย่างถูกต้องเป็นธรรมตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑) ส่วนราชการสังกัด อบต.ปากท่อ จัดทำคำสั่งการมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบเพื่อจะได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง ๒) จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมิน และผลการประเมินให้บุคลากรในสังกัดทราบอย่างชัดเจนก่อนการประเมินทุกรอบ ๓) คัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและจัดทำคำสั่งอบรมฯ อย่างถูกต้องเป็นธรรมตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑) สำนักปลัด ๒) กองคลัง ๓) กองช่าง ๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จัดทำคำสั่งมอบหมาย อย่างเป็นปัจจุบัน ๕) อบต.ปากท่อ จัดทำคำสั่งอบรมโดยเลือกผู้เข้ารับการอบรมอย่างถูกต้องเป็นธรรมตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	๑) ส่วนราชการภายในสังกัด อบต.ปากท่อนำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุง การทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน ๒) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียนเรื่องการทุจริตของ หน่วยงานให้ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียนเรื่องการ ทุจริตของหน่วยงานให้ประชาชน ทราบอย่างชัดเจน เข้าถึงได้ง่าย และเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลัก และ ช่องทางออนไลน์ประเภทอื่น ๆ	๑) หลังจากทีนักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เข้าตรวจ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของ อบต. ปากท่อให้แต่ละส่วนราชการนำผลการ ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน ๒) จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมิน และผลการประเมินให้บุคลากรในสังกัด ทราบอย่างชัดเจนก่อนการประเมินในรอบ ๓) คัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมตามตำแหน่ง หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและจัดทำคำสั่ง อบรมฯ อย่างถูกต้องเป็นธรรมตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑) อบต.ปากท่อ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียน เรื่องการทุจริต ผ่าน ช่องทางดังนี้ - เว็บไซต์หลัก ของ อบต.ปากท่อ	๑. สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	๑) ส่วนราชการภายในสังกัด อบต.ปากท่อนำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุง การทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน ๒) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียนเรื่องการทุจริตของ หน่วยงานให้ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียนเรื่องการ ทุจริตของหน่วยงานให้ประชาชน ทราบอย่างชัดเจน เข้าถึงได้ง่าย และเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลัก และ ช่องทางออนไลน์ประเภทอื่น ๆ	๑) หลังจากทีนักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เข้าตรวจ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของ อบต. ปากท่อให้แต่ละส่วนราชการนำผลการ ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน ๒) จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมิน และผลการประเมินให้บุคลากรในสังกัด ทราบอย่างชัดเจนก่อนการประเมินในรอบ ๓) คัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมตามตำแหน่ง หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและจัดทำคำสั่ง อบรมฯ อย่างถูกต้องเป็นธรรมตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑) อบต.ปากท่อ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียน เรื่องการทุจริต ผ่าน ช่องทางดังนี้ - เว็บไซต์หลัก ของ อบต.ปากท่อ	๑. สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๑) หน่วยงานแสดงขั้นตอนตามที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ๒) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบริการประชาชนอย่างเท่าเทียมคุณวุฒิมิตร และบริการให้ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	๑) ส่วนราชการที่ให้บริการประชาชนต้องแสดงระยะเวลาและขั้นตอนในการทำงานไว้อย่างชัดเจน โดยให้ประชาชนสามารถมองเห็นได้โดยง่าย ๒) เมื่อประชาชนมาขอใช้บริการจาก อบต.ปากท่อ เจ้าหน้าที่ของ อบต.ปากท่อ ต้องมีจรรยาบรรณในการให้บริการกับประชาชนอย่างเท่าเทียม และบริการให้ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังบิดเบือนข้อมูล	๑) สำนักปลัด ๒) กองคลัง ๓) กองช่าง ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมจัดทำแผนผังแสดงระยะเวลาและขั้นตอนในการทำงานไว้อย่างชัดเจน โดยให้ประชาชนสามารถมองเห็นได้โดยง่าย	๑) สำนักปลัด ๒) กองคลัง ๓) กองช่าง ๔) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑) มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานอย่างเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อนและมีช่องทางที่หลากหลาย ๒) มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน ผ่านทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เพิ่มขึ้น ๓) มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานที่สะดวกรวดเร็ว	๑) อบต.ปากท่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานอย่างเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อนและมีช่องทางที่หลากหลาย โดยมี ๒) อบต.ปากท่อ มีช่องทางการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน/ช่องทางรับฟังคำติชมหรือความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานตามช่องทางดังนี้ ๑. สอบถามตามเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงาน ๒. เฟสบุ๊ก อบต.ปากท่อ ๓. ช่องทางไลน์ ข่าวสารตำบลปากท่อ ๔. เว็บไซต์หลัก ของอบต.ปากท่อ	๑) อบต.ปากท่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานอย่างเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลายดังนี้ - บอร์ดประชาสัมพันธ์ อบต. - เฟสบุ๊ก อบต. - ช่องทางไลน์ ข่าวสารอบต. - เว็บไซต์หลักของ อบต.	๑) สำนักปลัด ๒) กองคลัง ๓) กองช่าง ๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	<p>๑) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน</p> <p>๒) มีการปรับปรุงวิธีการและการลดขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น</p>	<p>๑) อบต.ปากท่อ เปิดโอกาสให้ผู้บริหารรับบริการหรือมีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน อาทิ เช่น ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นร่วมเสนอความคิดเห็นผ่านกระบวนการประชาชนของหมู่บ้าน ร่วมเสนอความคิดเห็นผ่านเวทีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการของ อบต.ปากท่อ</p> <p>๒) ส่วนราชการภายในสังกัด อบต.ปากท่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้รวดเร็ว ไม่ล่าช้า แสดงระยะเวลา และขั้นตอนตามที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน</p>	<p>๑) อบต.ปากท่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง - ร่วมเสนอความคิดเห็นผ่านโครงการประชาคม -ร่วมเสนอความคิดเห็นผ่านเวทีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับตำบลปากท่อ <p>๒) สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง สิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปรับปรุงวิธีการและลดขั้นตอนตามที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน</p>	<p>๑) สำนักปลัด</p> <p>๒) กองคลัง</p> <p>๓) กองช่าง</p> <p>๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p>